

- Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan(Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 4. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014,Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587)sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah(Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 57);
 8. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 7);
 9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 2 Tahun 2010 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
 11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429);
 12. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 30 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 40

Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 30 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi.

13. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 54 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi

MEMUTUSKAN

Menetapkan : DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GUNUNGGKIDUL TAHUN 2023

KESATU : Daftar Informasi Publik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran ini.

KEDUA : Penetapan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Wonosari

Pada tanggal 17 Januari 2023



No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Aktif (th)	Jangka Waktu Penyimpanan Inaktif (th)	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
A INFORMASI PROFIL BADAN PUBLIK											
1	Kedudukan Domisili dan Alamat Lengkap	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan : Jalan Kasatrian 34 Jeruk Kepek, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Kode Pos 558113 Telp. (0274) 394194, posei: dpk@gunungkidulkab.go.id, laman : , Twitter : @dpkkabgunungkid , Instagram : @dpkkabgunungkidul, Facebook : dpk_gunungkidul, Youtube : DPK Gunungkidul	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
2	Ruang Lingkup	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan dibidang perpustakaan dan kearsipan	Ruang lingkup kegiatan	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	5	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
3	Maksud dan Tujuan	Maksud dan tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas sebagai penunjang pembangunan Kabupaten Gunungkidul adalah: 1. melaksanakan penyusunan rencana kegiatan, perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan, pengelolaan keuangan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga, administrasi umum, dan hubungan masyarakat serta memberikan pelayanan administratif dan fungsional 2. melaksanakan perumusan kebijakan, pembinaan, pengembangan, pengelolaan, dan pelayanan di bidang perpustakaan, 3. melaksanakan perumusan kebijakan, pengelolaan, dan pelayanan kearsipan.	Visi dan misi Badan Publik	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	0	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
4	Tugas dan Fungsi	Tugas Badan Publik : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan dibidang perpustakaan dan kearsipan Fungsi Badan Publik : a. perumusan kebijakan umum di bidang perpustakaan dan kearsipan; b. perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan; c. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di bidang perpustakaan dan kearsipan; d. pelaksanaan pembinaan dan pengembangan di bidang perpustakaan dan kearsipan; e. penyelenggaraan layanan perpustakaan dan kearsipan; f. penyelenggaraan pengelolaan arsip; g. penyelenggaraan perpustakaan daerah, perpustakaan keliling, dan kearsipan; h. penyelenggaraan kerjasama kemitraan terkait pengembangan perpustakaan; i. penyelenggaraan fasilitasi dan koordinasi forum-forum komunitas perpustakaan; j. peningkatan budaya kegemaran membaca; k. penyelenggaraan sistem pengendalian intern di bidang perpustakaan dan kearsipan; l. penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang perpustakaan dan kearsipan; m. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang perpustakaan dan kearsipan; dan n. pengelolaan UPT.	Tugas dan fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	0	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan

5	Struktur Organisasi	Terdiri atas Kepala Dinas, Sekretaris, 2 Kepala Sub Bagian, 2 Kepala Bidang, serta 2 Pustakawan dan 1 Arsiparis Struktur Organisasi, Tugas & Fungsi tertuang dalam Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 59 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Struktur organisasi	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	0	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
6	Profil Singkat Pejabat Struktural	Berisikan profil umum dari Pejabat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut: Kepala Dinas : KISWORO, S.Pd., M.Pd. Sekretaris Dinas : AKIRNO, S.Sos., M.Si. Kepala Subbagian Umum Sekretariat : Eka Maryanti, S.Sos. Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat : Kamidah, SIP Bidang Perpustakaan Kepala : Baryono Buang Prasetyo, S.Sos., MIP Pustakawan Ahli Muda Kelompok Substansi Pengadaan, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan Bidang Perpustakaan : Pri Hastuti S., S.Sos. Pustakawan Ahli Muda Kelompok Substansi Layanan dan Informasi Perpustakaan Bidang Perpustakaan : Chrisfanti Yullana, S.Sos. Bidang Kearsipan Kepala : Adriana, S.Sos., MAP. Arsiparis Ahli Muda Kelompok Substansi Layanan dan Informasi Kearsipan Bidang Kearsipan : Eny Suyarti, S.Sos	Profil singkat pejabat struktural	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
7	Gambaran Umum Satuan Kerja	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul merupakan perangkat daerah yang melaksanakan kegiatan dibidang perpustakaan dan bidang kearsipan	Gambaran umum setiap satuan kerja	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
8	LHKPN	Menyajikan hasil pemeriksaan LHKPN Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Gunungkidul	LHKPN	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	0	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
B INFORMASI PROGRAM DAN KEGIATAN BADAN PUBLIK											
1	Program dan kegiatan disertai Nilai Pagu Sumber Dana, PA, PPTK, Nomor dan Alamat	Berisi Informasi nama program dan kegiatan, yang disertai pagu anggaran dan sumber dana serta informasi, penanggungjawab, pelaksana program, target dan/atau capaian, jadwal pelaksanaan, anggaran program dan kegiatan yang sedang dijalankan beserta rincian paket kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama tahun anggaran 2023 yang termuat dalam dokumen: a) DPA 2023, merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap Perangkat Daerah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran b) SK PPTK 2023 Merupakan surat keputusan kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Program dan Kegiatan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan, Kasubag Umum	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	2	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
2	Capaian program dan kegiatan	Berisi Informasi Target capaian atau penyerapan anggaran program/ kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun Anggaran 2023	Target dan/atau capaian program dan kegiatan (Triwulan 1 TA 2022)	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan

3	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan (ROPR)	Berisi ROPK Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun Anggaran 2023. Merupakan rencana operasional pelaksanaan kegiatan yang memuat tahapan pelaksanaan dan tindakan setiap kegiatan perangkat daerah terdiri atas ROPK Fisik dan ROPK Keuangan	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
4	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Perencanaan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun Anggaran 2022 yang berisi penjelasan/keterangan mengenai apa, mengapa, siapa, kapan, di mana, bagaimana, dan berapa perkiraan biaya kegiatan yang akan dijalankan.	KAK	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
5	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Berisi Informasi rencana Umum pengadaan yang meliputi pelaksanaan kegiatan yang di sukelolakan maupun di pihak ketigakan	RKPD Kab. Gunungkidul 2022	Kasubag Perencanaan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
6	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Sebagai badan publik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul, sesuai dengan Tupoksinya menyediakan informasi yang berkaitan dengan hak masyarakat yaitu terkait dengan keterbukaan informasi publik, layanan aspirasi dan aduan, penyelenggaraan internet publik, fasilitasi sistem elektronik untuk layanan publik dan penyediaan data statistik untuk kepentingan publik Sebagai badan publik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul, sesuai dengan Tupoksinya menyediakan informasi yang berkaitan dengan hak masyarakat yaitu terkait dengan keterbukaan informasi publik, layanan aspirasi dan aduan, penyelenggaraan internet publik, fasilitasi sistem elektronik untuk layanan publik dan penyediaan data statistik untuk kepentingan publik	LAPORAN REKAPITULASI REALISASI BELANJA LANGSUNG TAHUN 2022 LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN DIRINCI MENURUT KEGIATAN BULAN JUNI TAHUN ANGGARAN 2020	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
7	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik	Informasi tentang rekrutmen pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul meliputi: pengumuman, tata cara pendaftaran, formasi yang disediakan, komponen dan standar pegawai, hasil penilaian dari setiap tahapan seleksi, daftar calon pegawai yang lulus seleksi	Informasi tentang penerimaan calon tenaga kerja (tenaga kontrak) Badan Publik Negara	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
8	Informasi tentang penertmaan calon peserta didik pada Badan Publik (jika ada)										
C Informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik											
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP/LKJIP) tahun 2022	Berisi Informasi LKJIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab.Gunungkidul TA.2022	LKJIP	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
	Indikator Kerja Utama (IKU) tahun 2022	Merupakan Indikator Kerja Utama yang hendak dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul sesuai dengan core business nya	IKU	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
	Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2022	merupakan tolok ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun anggaran.		Kasubag Umum	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id

1	Disaster plan dan evakuasi bencana	Informasi berupa standar operasional prosedur (SOP) terkait peringatan dini dan evakuasi bencana/keadaan darurat di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunungkidul	BUKU SAKU TANGGAP TANGKAS TANGGUH MENGHADAPI BENCANA Pedoman Latihan Kesiapsiagaan Bencana	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
---	------------------------------------	--	---	--------------	--------------	------	----------	--------------------------	---	---	--

Ditetapkan di Wonosari
pada tanggal Juni 2023

KEPALA,

KISWORO, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197104271997021002

KLASIFIKASI INFORMASI SERTA MERTA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Aktif (th)	Jangka Waktu Penyimpanan Inaktif (th)	Jenis media yang memuat informasi
1	Informasi K3 (Kesehatan & Keselamatan Kerja) dan Disaster Plan	<p>Memuat informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum di Badan Publik yang disebabkan oleh:</p> <p>a) faktor alam: banjir, angin puting beliung dan gempa bumi b) faktor non alam: kebakaran c) faktor sosial: kerusuhan d) faktor lingkungan kerja: radiasi, penularan penyakit, bahan makanan beracun, limbah bahan beracun dan berbahaya (B3) Standar pengumuman informasi meliputi: a) Potensi bahaya dan/atau besaran dampak yang dapat ditimbulkan b) Pihak-pihak yang berpotensi terkena dampak c) Prosedur dan tempat evakuasi apabila keadaan darurat terjadi d) Cara menghindari bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan e) Cara mendapatkan bantuan dari pihak yang berwenang f) Pihak-pihak yang wajib mengumumkan informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum g) Tata cara pengumuman informasi apabila keadaan darurat terjadi h) Upaya-upaya yang dilakukan Badan Publik dan/atau pihak-pihak yang berwenang dalam menanggulangi bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan</p>	Informasi K3 (Kesehatan & Keselamatan Kerja) dan Disaster Plan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab.Gunungkidul TA.2023	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
2	Informasi Downtime Layanan Internet Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul	Memuat informasi gangguan layanan internet yang akan dan/atau sedang terjadi	Informasi Downtime Layanan Internet Pemerintah Kabupaten Gunungkidul	Sekretariat dan Bidang	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama berlaku	Selama berlaku	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
3	Informasi Downtime Layanan Server (sistem elektronik) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul	Memuat informasi gangguan layanan sistem elektronik yang akan dan/atau sedang terjadi	Informasi Downtime Layanan Server (sistem elektronik) Pemerintah Kabupaten Gunungkidul	Sekretariat dan Bidang	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama berlaku	Selama berlaku	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id

Ditetapkan di Wonosari
 pada tanggal Juni 2023

KEPALA,

KISWORO, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 197104271997021002

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Aktif (th)	Jangka Waktu Penyimpanan Inaktif (th)	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
A Informasi Publik Setiap Saat											
1	Daftar Informasi Publik tahun 2023	Daftar informasi terbuka di Badan Publik yang dapat diakses oleh publik, yang memuat Nomor, Ringkasan isi informasi, Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi, Waktu pembuatan informasi, Bentuk informasi yang tersedia, Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip, Tempat tersedianya informasi	SK PENETAPAN DIP BERSERTA LAMPIRAN	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	1	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
B Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik											
1	Dokumen pendukung pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Badan Publik	Memuat informasi tentang naskah akademis, masukan dari masyarakat, masukan dari pegawai	Perda	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2020, 2021, 2022, 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
2	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Badan Publik	Memuat informasi tentang proses pembuatan peraturan, keputusan, dan kebijakan yang terdiri atas a) Risalah rapat b) Register usulan pembuatan/revisi produk hukum Badan Publik c) Rancangan keputusan, kebijakan, dan SOP	Rapperda	Ka. Bidang Perpustakaan dan Ka. Bidang Kearsipan dan Kasubag Umum	Kepala Dinas	2020, 2021, 2022, 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
3	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Berisi peraturan, keputusan, dan kebijakan yang telah diterbitkan antara lain: SK Kepala Badan Publik, SOP, Kebijakan	DAFTAR KEPUTUSAN KEPALA PERANGKAT DAERAH	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2020, 2021, 2022, 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku	0	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
C Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala											
1	Informasi berkala Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) Profil Badan Publik b) Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan c) Kinerja Badan Publik d) Laporan Realisasi Anggaran (LRA) e) Neraca f) Laporan Arus Kas g) Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) h) Daftar Aset i) Rekapitulasi Mutasi Barang j) Laporan Operasional k) Laporan Perubahan Ekuitas l) Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) m) Daftar Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPPA) n) Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) o) Rencana Bisnis & Anggaran (RBA) p) Laporan Akses Informasi Publik q) Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang dikeluarkan oleh Badan Publik		Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	Update 2020 Update 2021 Update 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	8	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
		r) Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik s) Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik t) Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa u) Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evaluasi keadaan darurat di Badan Publik									
D Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan Badan Publik											

1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) pedoman pengelolaan organisasi b) pedoman pengelolaan administrasi c) pedoman pengelolaan personil d) pedoman pengelolaan keuangan	KIP Bagian Organisasi		Kepala Dinas		Wonosari	Softcopy Hardcopy	5 3	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	Profil lengkap pimpinan dan pegawai Badan Publik	Memuat informasi tentang profil lengkap pimpinan dan pegawai Badan Publik meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Daftar PNS Gunungkidul	Kasubag Umum	Kepala Dinas		Wonosari	Softcopy Hardcopy	2 1	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
3	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Memuat informasi tentang: a) dokumen anggaran secara umum b) dokumen laporan keuangan	Pedoman pengelolaan keuangan		Kepala Dinas	2020, 2021 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2 2	8	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
4	Data statistik Badan Publik	Memuat informasi tentang data statistik yang dibuat Badan Publik meliputi: a) organisasi b) administrasi c) kepegawaian d) keuangan	Statistik		Kepala Dinas	2020, 2021 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2 2	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
E Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga											
1	Surat Perjanjian Badan Publik dengan Pihak Ketiga	Memuat informasi tentang surat perjanjian yang dibuat antara Badan Publik dengan pihak ketiga meliputi: a) Kementerian, Perangkat Daerah terkait, Kepolisian, Kejaksaan, BUMD, BUMN, (jika ada) b) Penyedia barang/jasa	Perjanjian Kerjasama PKS		Kepala Dinas	2020, 2021 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2 2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
F Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya											
1	Register Surat Masuk & Keluar Badan Publik	Surat menyurat Kepala Badan Publik atau Pejabat Struktural Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya meliputi: Daftar surat masuk, Daftar surat keluar		Kasubag Umum Ka. Bidang Perpustakaan dan Ka. Bidang Kearsipan dan Kasubag Umum Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2020, 2021	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2 2	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
G Prosedur/syarat-syarat perizinan											
1	Prosedur/syarat-syarat perizinan di Badan Publik	Memuat informasi yang berisi daftar izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan oleh Badan Publik beserta dokumen pendukungnya (jika ada)									
H Data perbendaharaan atau inventaris											
1	Data perbendaharaan dan inventaris Badan Publik	Memuat informasi yang berisi:	Daftar aset dan inventarisasi		Kepala Dinas	2020, 2021	Wonosari	Softcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id

		a) Daftar Aset b) Rekapitulasi Mutasi Barang		Kasubag Umum Kasubag Umum		2023		Hardcopy				Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
I Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik												
1	Rencana strategis dan Rencana kerja Badan Publik	Memuat Informasi tentang: a) Rencana strategis Badan Publik b) Rencana kerja Badan Publik		Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2020, 2021 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	5	1		Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
J Agenda kerja pimpinan satuan kerja/OPD												
1	Agenda kerja Kepala Badan Publik Badan Publik	Memuat informasi tentang agenda kerja harian Kepala Badan Publik Badan Publik.		Kasubag Umum	Kepala Dinas	2020 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	4		Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
K Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan												
1	Program kerja layanan Informasi Publik Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) Sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya. b) Sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya. c) Anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya.	Standar pelayanan Informasi Publik MAKLUMAT PELAYANAN	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2020, 2021 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	3		Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
L Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya												
1	Laporan audit pengawasan internal dan penegakan disiplin pegawai Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) Daftar resiko dan pelanggaran b) Rencana tindak pengendalian c) Daftar pelanggaran disiplin pegawai	Pengawasan Internal	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2020 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy:	2	5		Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
M Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya												
1	Laporan pengaduan masyarakat	Memuat informasi tentang: a) Jumlah b) jenis c) gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat d) laporan tindak lanjut	Laporan Akses	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2020 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	5		Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
N Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan												
1	Penelitian yang dilakukan di Badan Publik (jika ada)	Memuat informasi yang berisi tentang: a) Daftar penelitian yang dilaksanakan oleh masyarakat, mahasiswa/siswa PKL terkait Badan Publik b) Daftar penelitian yang dilaksanakan oleh pegawai Badan Publik			Kepala Dinas	2020 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	3		Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
O Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik												
1	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (jika ada)	Laporan Keberatan Permohonan Informasi Publik		Kepala Dinas	2020 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	3		Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
P Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 bagi penerima izin dan/atau penerima perjanjian kerja												

1	Informasi K3 (Kesehatan & Keselamatan Kerja) dan Disaster Plan Badan Publik	Memuat informasi tentang standar pengumuman dalam pemberian izin dan/atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum meliputi: a) Potensi bahaya dan/atau besaran dampak yang dapat ditimbulkan b) Pihak-pihak yang berpotensi terkena dampak c) Prosedur dan tempat evakuasi apabila keadaan darurat terjadi d) Cara menghindari bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan e) Cara mendapatkan bantuan dari pihak yang berwenang f) Pihak-pihak yang wajib mengumumkan informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum g) Tata cara pengumuman informasi apabila keadaan darurat terjadi h) Upaya-upaya yang dilakukan Badan Publik dan/atau pihak-pihak yang berwenang dalam menanggulangi bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan		Kasubag Umum	Kepala Dinas	2020, 2021 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
9 Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.											
1	Press Release Badan Publik	Memuat informasi tentang pokok-pokok kebijakan Badan Publik yang disampaikan Kepala Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik		Sekretaris	Kepala Dinas	Update 2020	Wonosari	Softcopy	2	4	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
2	Sambutan Badan Publik	Sambutan yang disampaikan Kepala Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik dalam pertemuan terbuka;		Kasubag Umum	Kepala Dinas	Update 2021		Hardcopy			Sekretariat ppid pembantu Dinas Perpus dan Kearsipan
3	Materi Paparan Badan Publik	Materi paparan yang disampaikan Kepala Badan Publik atau Pejabat Struktural Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik dalam pertemuan terbuka;		Sekretaris Ka. Bidang Perpustakaan dan Ka. Bidang Kearsipan	Kepala Dinas	Update 2023					

Ditetapkan di Wonosari
pada tanggal Juni 2023

KEPALA,

KISWORO, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197104271997021002